



صندوق الإسكان العراقي
شعبة إدارة الجودة
وثيقة مسيطر عليها

اسم دائرة الكفيل /

العدد /

التاريخ /

تعهد دائرة الكفيل
إلى / صندوق الإسكان العراقي

م / تعهد

نؤيد لكم بأن السيد () موظف بعنوان () في دائرتنا
ومستمر بالخدمة وعلى الملاك الدائم والبالغة خدمته () سنة ورقمه الإحصائي ()
وزود بهذا التعهد لغرض كفالة السيد () وراتب أسمي مقداره ()
() وأسم والدة الكفيل ()

المخصصات :-

الزوجية والأطفال	الشهادة	المهنية	الخدمة الجامعية

الاستقطاعات :-

التقاعد	الضريبة	الضمان الاجتماعي	الضمان الصحي	استقطاع السلف	تنفيذ	أخرى

• ونتعهد لكم بما يلي :-

- 1- نتعهد لكم بتحويل الأقساط المستحقة على طالب القرض إلى دائرتكم بعد استقطاعها من راتب الكفيل عند أمتناع طالب القرض عن التسديد ولأي سبب كان .
- 2- عدم منح الكفيل براءة ذمة عند ترك العمل أو استقالته أو عزله أو فصله قبل تسديد المقرض لكامل مبلغ القرض أو تقديم كفيل وفق نفس الضوابط و أشعاركم بذلك .
- 3- الألتزام بعدم إجراء أنفكاك للموظف الكفيل عند الإحالة على التقاعد إلا بعد أبراء ذمته من قبل الصندوق .
- 4- الألتزام بأعلام الصندوق عند نقل الموظف الكفيل إلى دائرة أخرى .
- 5- إبلاغكم لأتخاذ الإجراءات اللازمة بحق الكفيل عند أنقطاعه عن العمل للأسباب التالية (ترك العمل - أقضاء - عزل - فصل - وفاة) .
- 6- نتعهد لكم بعدم تزويد الموظف بدائرتنا أعلاه (الكفيل) بأكثر من كتاب واحد لغرض الكفالة وبخلافه تكون دائرتنا ملزمة بتحمل المسؤولية المالية و القانونية عن ذلك .
- 7- لا تقبل الكفالة المتقابلة إذا كان المقرض والكفيل موظفين وفقا للتعليمات الخاصة بالكفلاء .
- 8- ندرج لكم جانبا البريد الالكتروني الخاص بدائرتنا ()
- 9- أرفاق صحة صدور الوثائق المؤمنة الكترونيا للدوائر التي باشرت العمل بموجبة.
- 10- علما أن دائرتنا تعمل بنظام (QR).

(E-MAIL

اسم وتوقيع مدير الدائرة

اسم توقيع مدير القانونية

اسم توقيع مدير الدائرة الإدارية

اسم توقيع المحاسب

ملاحظة :-

- يجب وضع رقم عدد وتاريخ أعلى الأستمارة وبخلافه لا يتم اعتمادها .

QMSP-12-F13

تاريخ التعديل: 2023/11/20

تاريخ الاصدار: 2020/11/1

رقم الاصدار والمراجعة: 1-4